



**CITTA' DI CASARANO**  
PROVINCIA DI LECCE

**SETTORE IV - SERVIZI AL CITTADINO - RISORSE UMANE**  
*RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Stefano Pagliarulo*

**DETERMINAZIONE**

**Registro di Settore  
N° 46 del 04-12-2024**

**Registro Generale  
N° 1093 del 04-12-2024**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEGLI IDONEI IN GRADUATORIE VALIDE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV - Servizio Risorse Umane

Nella qualità di incaricato ex D. Lgs 18 agosto 2000 nr.267 art.107, in forza del provvedimento Sindacale di nomina n. 25/2024, legittimato, pertanto, ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

### **Richiamate:**

- la deliberazione consiliare n.7 del 15/02/2013 di approvazione del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni ex art.147, c.4 D. Lgs. 267/2000;
- la deliberazione del C.C. n. 54 del 28.12.2023 con cui è stato approvato il bilancio 2024 – 2026;
- la deliberazione della G.C. n. 19 del 01.02.2024 con cui è stato approvato il P.E.G. 2024 - 2026;
- la deliberazione G. C. n. 61 del 20.03.2024, modificata in ultimo con deliberazione G.C.252 del 29.11.2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026, che prevede nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024 – 2026, annualità 2024, l'assunzione di n. 4 unità a tempo pieno e indeterminato, appartenente all'area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile, mediante lo scorrimento di graduatorie valida di altri ente;
- la deliberazione consiliare nr.5 del 10.06.2024 di “Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000.”;

**Visto** il vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, approvato con deliberazione della G.C. n. 146 del 21.06.2024, immediatamente eseguibile, il quale all'art.6 recita: “

#### *Art. 6 Utilizzo della graduatoria di altri enti*

*1. In assenza di proprie graduatorie in corso di validità, per l'attuazione delle assunzioni programmate nel Piano dei fabbisogni di personale l'Amministrazione potrà avvalersi di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti del comparto “Funzioni Locali” o di altri comparti contrattuali, in assenza di procedure di contenzioso, previa stipulazione di accordo con l'Ente interessato. La loro utilizzazione potrà avvenire anche per l'assunzione anche a tempo determinato.*

*2. In mancanza di accordi preventivi l'Amministrazione può fare ricorso a graduatorie esistenti e non impugnate, in corso di validità in base alle disposizioni vigenti. In tal caso l'individuazione avviene con il seguente ordine di priorità:*

- 1. graduatorie di Enti Locali aventi sede nella medesima provincia;*
- 2. graduatorie di Enti Locali aventi sede nella medesima regione;*
- 3. graduatorie di Enti Pubblici con sede nella medesima regione;*
- 4. graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni confinanti;*
- 5. graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni;*
- 6. graduatorie di Enti Pubblici appartenenti ad altre Regioni confinanti;*
- 7. graduatorie di Enti Pubblici appartenenti ad altre Regioni.*

*3. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2, per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico rispetto a quella ricercata, si procede a scorrere la graduatoria di più recente approvazione.*

4. Nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche riportate ai precedenti punti del presente articolo, le stesse sono utilizzate a scorrimento, preferendo il candidato idoneo con la miglior collocazione in graduatoria e, a parità di collocazione, quello più giovane di età.

5. L'Amministrazione assegnerà ai candidati utilmente idonei nelle graduatorie di cui ai commi precedenti un termine di trenta giorni per assunzioni a tempo indeterminato e di cinque giorni per assunzioni a tempo determinato, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità idonee in graduatorie a tempo indeterminato non pregiudica la posizione dell'idoneo vincitore presso l'Ente che l'ha approvata”;

**Ritenuto doveroso**, al fine di dare attuazione alla programmazione del Fabbisogno di personale per l'anno 2024 approvata dalla Giunta con la deliberazione n. 61 del 20.03.2024, modificata in ultimo con su citata G. C. n. 252 del 29.11.2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026, esperire una procedura di utilizzo di graduatorie valide di altri ente per la copertura di nr.4 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile, mediante lo scorrimento di graduatorie valida di altri ente;

**Dato atto** che:

- con nota prot. 11492 del 21.03.2024 è stata inviata alle strutture regionali e provinciali deputate e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica la comunicazione obbligatoria di cui all'art.34-bis del D. Lgs. n.165/2001, per l'eventuale assegnazione di personale in mobilità obbligatoria;
- a tale nota si è avuto riscontro negativo da parte del competente Servizio “Rete regionale per i servizi del lavoro” della Regione Puglia, con nota trasmessa a mezzo PEC in data 26.03.2024– prot.n. 12123;

Visti gli art.10,124,151, c.4, 183 del T.U.E.L.;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il Regolamento comunale per l'accesso. Procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione della G.C. n. 146 del 21.06.2024;

Visto il D. Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Proceduto alla verifica ai sensi del D.Lgs.196/03 – garanzie per la riservatezza;

Tutto ciò premesso;

## **D E T E R M I N A**

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. di avviare la procedura di assunzione di quattro Istruttori Amministrativo/Contabili – Area degli Istruttori, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti pubblici;
2. di approvare l'allegato schema di avviso, da pubblicare all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune, alla Sezione Bandi e Concorsi, con allegato il fac simile di manifestazione di disponibilità;
3. di dare atto che la spesa riveniente dal presente provvedimento è prevista nel bilancio pluriennale 2024 – 2026, al cui impegno si provvederà a conclusione del procedimento di selezione;
4. di precisare che il procedimento di selezione che si avvia con il presente atto può essere

perfezionato, con l'approvazione del bilancio consolidato dell'esercizio Finanziario 2023 da parte del Consiglio Comunale, come prescritto dalla l'art. 9, comma 1-quinquies, D.L. 24 giugno 2016, n. 113 e ss.mm.ii.;

5. di pubblicare il bando all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente – Sez. Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi e Concorsi e sul Portale del Reclutamento "InPA";
6. di stabilire in **quindici giorni** dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line il termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di disponibilità;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
8. di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;

Casarano, 04-12-2024

Il Responsabile del Settore  
Stefano Pagliarulo

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.